

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGBs) für Veranstaltungen (Vorträge, Trainings, Coachings, Mentorings, Vorgespräche, firmeninterne Seminare und Workshops, offene Seminare und Workshops, online und / oder in Präsenz, sowie Moderationen).

1. HONORAR

Das vereinbarte Honorar versteht sich zzgl. Spesen, Reisekosten, Reisekosten für Vorgespräche, Umsatzsteuer / Mehrwertsteuer.

2. TECHNIK

Die erforderliche Technik wird vor der Veranstaltung abgesprochen (Lautsprecher, Mikrofon-Headset und Funk, Beamer, Leinwand, Flipchart, usw.) und vom Veranstalter, wenn nicht anders vereinbart, gestellt.

3. RECHNUNGSSTELLUNG

Die Rechnungsstellung für das Vertragshonorar, die Spesen und Reisekosten, erfolgt nach dem Veranstaltungsdatum. Das Zahlungsziel ist 10 Tage ohne Abzug.

Die Rechnungsstellung für Mentorings und Trainings (Gruppe und Einzel) erfolgt vor dem Veranstaltungstermin. Das Zahlungsziel ist 10 Tage ohne Abzug. Gesonderte Vereinbarungen bedürfen der Schriftform (per Mail oder Brief).

4. STORNIERUNG

Bei Stornierung, Rücktritt oder Kündigung einer Buchung werden folgende Bearbeitungsgebühren erhoben:

- Bis 90 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn: 25% des Honorars
- Bis 28 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 50% des Honorars
- Bis 8 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 80% des Honorars
- Ab 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 100% des Honorars

Bereits entstandene Kosten zum Zeitpunkt der Stornierung für Übernachtung und An- bzw. Abreise sind gegen Nachweis vom Veranstalter zu tragen.

5. RÜCKTRITTS- und KÜNDIGUNGSERKLÄRUNG

Rücktritts – und Kündigungserklärungen müssen schriftlich erfolgen. Maßgeblich ist das Eingangsdatum der Rücktritts- oder Kündigungserklärung.

6. HÖHERE GEWALT

Kann ein Termin zur Leistungserbringung durch Brigitte Ulbrich wegen höherer Gewalt, Unfall oder Krankheit nicht eingehalten werden, wird der Termin nach Absprache für den günstigsten Zeitpunkt für beide Seiten verschoben und nachgeholt. Andere Vereinbarungen, wie in unverzüglicher Ersatz, bedürfen einer persönlichen Absprache, in Schriftform, im Vorfeld.

7. MITSCHNITTE UND AUFZEICHNUNGEN

Mitschnitte und Aufzeichnungen von Vorträgen und Seminaren, Coachings und Trainings (Einzel oder Gruppe) von Brigitte Ulbrich auf Tonträger sind aus urheberrechtlichen Gründen, auch für den internen Einsatz, nicht möglich bzw. bedürfen einer detaillierten Abstimmung im Vorfeld.

8. ÖFFENTLICHE SEMINARE UND VORTRÄGE

Für alle öffentlichen Seminare und Vorträge gelten die Geschäftsbedingungen des jeweiligen Veranstalters.

9. GEWÄHRLEISTUNG

Die Gewährleistung richtet sich nach den gesetzlichen Bestimmungen.

10. HAFTUNG

10.01. Brigitte Ulbrich haftet unbeschränkt für Vorsatz- und grobe Fahrlässigkeit.

10.02. Für einfache Fahrlässigkeit haftet Brigitte Ulbrich – außer im Falle der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit – nur, sofern wesentliche Vertragspflichten (Kardinalpflichten) verletzt werden. Die Haftung ist begrenzt auf den vertragstypischen und vorhersehbaren Schaden.

10.03. Die Haftung für mittelbare und unvorhersehbare Schäden, Produktions- und Nutzungsausfall, entgangenen Gewinn, ausgebliebene Einsparungen und Vermögensschäden wegen Ansprüchen Dritter, ist im Falle einfacher Fahrlässigkeit – außer im Falle der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit – ausgeschlossen.

10.04. Eine weitergehende Haftung als in diesem Vertrag ist – ohne Rücksicht auf die Rechtsnatur des geltend gemachten Anspruchs – ausgeschlossen. Vorstehende Haftungsbeschränkungen bzw. – Ausschlüsse gelten jedoch nicht für eine gesetzlich zwingend vorgeschriebene verschuldensunabhängige Haftung (z.B. gemäß Produkthaftungsgesetz) oder die Haftung aus einer verschuldensunabhängigen Garantie.

10.05. Soweit die Haftung nach Ziffern 2 und 3 ausgeschlossen oder beschränkt ist, gilt dies auch für die persönliche Haftung der Angestellten, Arbeitnehmer, Vertreter, Organe und Erfüllungshilfen von Brigitte Ulbrich, so existent.

11. SCHWEIGEPFLICHT UND DATENSCHUTZ

Über die vertraglichen Inhalte und Konditionen wird Stillschweigen vereinbart. Jegliche Weitergabe dieser Informationen ist untersagt. Eine Zuwiderhandlung kann Schadenersatzansprüche zur Folge haben. Diese Geheimhaltungspflicht dauert auch über das Ende des Vertragsverhältnisses hinaus.

12. RECHTSWAHL / GERICHTSSTAND

Es gilt österreichisches Recht unter Ausschluss des UN-Kaufrechts. Gegenüber Verbrauchern gilt diese Rechtswahl nur insoweit, als nicht der gewährte Schutz durch zwingende Bestimmungen des Rechts des Staates, in dem der Auftragnehmer seinen gewöhnlichen Aufenthalt hat, entzogen hat.

Brigitte Ulbrich führt keinen Online-Shop und keinen physischen-Shop zum Erwerb von Waren oder Dienstleistungen.

Die Rechnungslegung für Honorare erfolgt immer persönlich, Rechnungen für Honorare werden per Mail oder Post (Mail: im PDF-Format) verschickt.

Ist der Vertragspartner ein Kaufmann, eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen, wird als ausschließlicher Gerichtsstand der Geschäftssitz von Brigitte Ulbrich (Graz) vereinbart. Gleiches gilt gegenüber Personen, die keinen allgemeinen Gerichtsstand in Österreich haben oder Personen, die nach Abschluss des Vertrages ihren Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthaltsort außerhalb von Österreich verlegt haben oder deren Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthaltsort im Zeitpunkt der Klageerhebung nicht bekannt ist.

Gerichtsstand Graz.

13. KUNDENINFORMATION

Mag. Brigitte Ulbrich
Stimme & Leadership
Sprechen. Stimme. Coaching
Lendkai 89 / 4 / 11
8020 Graz
Österreich

Telefon: +43. 699. 18122236
Mail: office@brigitteulbrich.com
www.brigitteulbrich.com